



**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Casa di Ospitalità**

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 – tel. 0922.877053

92023 – Campobello di Licata (AG)

Web: www.casasantateresa.it – email: santateresabg1941@gmail.com

Pec: santateresabg@pec.it

Riconosciuto istituzione pubblica di assistenza e beneficenza ai sensi dell'art.1 della legge 17 luglio 1990 n.6972, con decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n.634/Gr IX-S.S. del 12 novembre 1987

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione del C.D.A. n. 37 del 15.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ed in attuazione della propria determinazione n.39 del 22/12/2023 di approvazione dei presenti bandi;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il vigente Programma di Fabbisogno di Personale anno 2023

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a 24h settimanali e indeterminato, di n. 1 (uno) posto “di “ **Collaboratore Tecnico Categoria B/B.1**”.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per la categoria B, parametrato alle ore di servizio richieste dal presente bando.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova orale volta all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta dal Segretario Direttore quale Presidente, e da n. 1 componente scelto preferibilmente tra dipendenti della Pubblica Amministrazione, appartenenti a Categoria Giuridica e professionale superiore al posto messo a concorso.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- e) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive all'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965;
- f) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo equivale a rinuncia ai posti messi a selezione;
- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore

pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato;

i) conoscenza dei programmi informatici, comprovata con certificazione idonea (EIPASS, Cefpass , patente europea) rilasciata da Ente legalmente riconosciuto

j) le mansioni richieste sono quelle relative ad un operatore esperto in materia di lavori manutentivi (verde- opere murarie-elettricità-idraulica) nonché esperto in materia informatica per la manutenzione dei P.C. dell' Ente;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame verificando le comunicazioni pubblicate sul sito web dell' IPAB .

La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superata la prova con un punteggio non inferiore a 21/30, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere accampato dagli stessi aspiranti.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

La prova verterà su un colloquio in materia di conoscenza informatica ed una prova pratica in materia di manutenzione dell'immobile;

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Presidente dell'IPAB Santa Teresa del Bambino Gesù, e redatta secondo il format allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.2.1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici e civili;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- titolo di studio posseduto con votazione riportata;
- se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).
- La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento della tassa di partecipazione, non rimborsabile, di € 10,00, da corrispondere all'IPAB a mezzo di versamento sul c/c n. IT30F 05034 82870 000000170038 intestato a Opera Pia Santa Teresa del Bambino Gesù Casa di Ospitalità per anziani – Servizio di Tesoreria, con l'indicazione, nella causale, della dizione "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto part time di "Collaboratore tecnico cat B".

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE n. 679/2016 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa. La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione redatta utilizzando il format allegato deve essere spedita ed indirizzata Presidente dell'IPAB Santa Teresa del Bambino Gesù spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata santateresabg@pec.it (unicamente da PEC), entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente .

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi.

Nel caso di domande inviate da PEC farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- se la domanda è sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- Documenti attestanti il possesso dei titoli di merito valutabili, o dichiarazione sostitutiva di certificazione
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto;
- elenco dei documenti allegati alla domanda comprovante il possesso dei titoli valutabili.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza parziale o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
 - mancato pagamento tassa di concorso
 - mancata presentazione dei titoli di merito o autocertificazione degli stessi
- omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa.

Art. 8 – PROVA DI ESAME

La prova di esame consiste in una prova orale o colloquio che verterà sul programma di esame.

La valutazione dei titoli da parte della commissione giudicatrice, è effettuata dopo la prova orale, e solamente nei confronti dei candidati che abbiano riportato nella prova il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli si applicano i Decreti Assessorato Regionale Sicilia Enti Locali del 3/2/1992, 15/9/1998, 19/10/1999, 11/6/2002.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame.

Art. 9 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web dell' IPAB, verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d'esame, o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Art. 10 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le persone portatrici di handicap sono tutelate nello svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di ausili speciali e con maggiori tempi aggiuntivi, riconosciuti ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

• MATERIE D'ESAME

La prova ORALE è attinente alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla legislazione in materia di II.PP.AA.BB.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di informatica
- Prova pratica in materia di manutenzione immobile.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
 - portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
 - utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
 - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Art. 11– GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza (elencati nell'allegato B), oltretutto, in caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'art. 2 - comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191.

Inoltre, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia maturato servizio ed esperienza alle dipendenze di IPAB o Enti Locali.

A parità di punteggio, viene data preferenza nell'assunzione ai soggetti appartenenti alle categorie protette, ex L. 68/99 e L. 104/92, purché idonei alle mansioni da svolgere.

Art. 12 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale, come calcolati nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo part time e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze sopravvenute all'approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

I vincitori verranno assunti in servizio e saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, gli interessati dovranno presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Rappresentante legale *pro tempore*.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.



Il Segretario Direttore
f.to Avv. Pietro Amorosia

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PART TIME 24 H E INDETERMINATO E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER “**Collaboratore Tecnico – Categoria B**”

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO part time 24 H E INDETERMINATO E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER “**Collaboratore tecnico - Categoria B**”, e a tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
 - 2) * di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - 3) * di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____
_____;
 - 4) * di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 - 5) * di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____;
 - 6) * di aver in corso i seguenti procedimenti penali: _____
_____;
 - 7) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
 - 8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;
 - 9) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - 10) * di essere fisicamente idoneo/a all'impiego,
 - se invalido/a, di avere le seguenti invalidità _____

- con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;

11) per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, specificare l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità in deroga di tempi aggiuntivi:

_____;

12) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____

nell'anno _____ con la votazione di _____;

13) la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;

14) di possedere conoscenze informatiche, certificazione _____ conseguita il _____ presso _____ (ente legalmente riconosciuto)

15) di possedere conoscenza lingua inglese

16) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o di preferenza: _____

_____;

17) di aver prestato i servizi e le attività elencate nell'allegato elenco titoli (cancellare se non interessa);

18) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

19) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

20) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;

21) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e dal Regolamento UE 679/2016.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____

PEC: _____

_____ li _____

(firma)

N.b. siglare ogni foglio della domanda e infine apporre la firma leggibile